

Nom de la société : **GAJELABS**

Cahier de charge pour un contrat de prestation de services visant à effectuer une migration de son site WordPress

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATE | Services effectués par : | Services effectués pour : |
| …………… | GAJELABS | CAMASEV  …………………. |

Cahier des charges

1. **PRESENTATION DU PROJET**

1. **Contexte**

L'objectif de ce projet est de créer une méthode efficace pour copier un site WordPress existant, y compris sa base de données, afin de pouvoir le reproduire sur un autre emplacement en vue d’apporter les modifications au site. Le processus de clonage comprend la duplication de l'ensemble du contenu, des fichiers et des paramètres du site, y compris les informations d'identification.

1. **Objectifs**

La migration du site web est définie comme l'ensemble des processus visant à transférer les données. L'objectif de cette migration est d'améliorer l'attrait du site web en ajoutant des fonctionnalités, en optimisant le design, en augmentant le taux de conversion et de mettre en place le mis à jours nécessaires au niveau des contenus du site.

1. **Portée la migration**

Le périmètre du site englobe les différents domaines qu'il vise à couvrir. Cela comprend la migration des données, la migration de son code source et la conception de la présentation du site, avant son transfert sur mon serveur local, plus précisément dans un environnement d'hébergement WordPress.

|  |
| --- |
| **PHASE A – Development optimization du back-end** |
| Choix d’un hébergeur : <https://github.com/> |
| Création d'une nouvelle pages |
| Activation de la protection |
| Ajoute des images |
| Création de nouvelle serveur |
| Sauvegarde des fichiers et base données |
| **BASE DE DONNÉES** |
| Utilisation du modèle de stockage MYSQL |
| nettoyage de la table WP-option et des données chargées manuellement |
| Désactiver les fonctions non critiques intensives en base de données |
| Ajouter un index au chargement manuellement pour la table WP-option |
| Création des bases de données et tables manuellement |
| **WordPress** |
| Désactivation des fonctionnalités qui ne sont pas utilisées |
| Choix et proposition d'un meilleur thème |
| Modifier l'url de connexion WordPress |
| Désactivé les mises à jours automatiques de thèmes et plugin |
| Modifier la limite de mémoire de WordPress |
| **PHASE B – Développement optimisation du front-end** |
| Supprimer les chaînes de requête (Quercy Strings) disponible chez l'hébergeur |
| Utilisation des commandes de MySQL dans notre console |
| Utilisation des commandes dans git |
| Utilisation du css et html |

1. **Parties prenantes**

Pour la migration du site web, les parties prenantes suivantes sont impliquées:

- Équipe interne: Les membres de l'équipe chargés de la gestion du site web, du contenu, du design, du développement et de la coordination du projet de migration.

- Prestataires externes: Des prestataires externes tels que des agences web, des développeurs, des experts en SEO (optimisation pour les moteurs de recherche) et des spécialistes en marketing numérique peuvent être impliqués pour apporter leur expertise et leur soutien dans la migration du site web.

1. **SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES**
2. **Architecture du site web**

La nouvelle architecture du site web sera définie comme suit:

- Structure des pages: Une structure de pages claire et logique sera mise en place pour faciliter la navigation et l'accès aux informations sur le site.

- Catégories: Les contenus seront organisés en catégories pertinentes pour aider les utilisateurs à trouver facilement ce qu'ils recherchent.

- Menus: Des menus clairs et conviviaux seront créés pour faciliter la navigation et l'accès aux différentes sections du site.

- Liens internes: Des liens internes seront mis en place pour permettre aux utilisateurs de naviguer facilement entre les différentes pages et contenus du site.

1. **Contenus à migrer**

Les contenus suivants seront spécifiquement migrés vers un nouvel emplacement WordPress :

- Pages existantes du site.

- Articles de blog

- Images et vidéos: Toutes les images et vidéos utilisées sur le site

1. **Fonctionnalités**

Lors de la migration, les fonctionnalités suivantes seront ajoutées ou améliorées :

- Formulaires de contact : Des formulaires de contact seront mis en place pour permettre aux utilisateurs de communiquer facilement avec le site.

- Recherche interne : Une fonction de recherche interne sera intégrée pour permettre aux utilisateurs de trouver rapidement des informations spécifiques sur le site.

- Intégration des réseaux sociaux : Des fonctionnalités d'intégration des réseaux sociaux seront ajoutées pour permettre aux utilisateurs de partager facilement le contenu du site sur les plateformes sociales.

1. **Intégrations externes**

Les intégrations tierces suivantes seront nécessaires :

**-** Systèmes de gestion de contenu (CMS) : Une intégration avec WordPress sera réalisée pour permettre la migration du site vers cet environnement.

**-** Outils de marketing : Des outils de marketing seront intégrés pour faciliter les activités de promotion et de suivi du site.

**-** Plateformes de commerce électronique : Si nécessaire, une intégration avec des plateformes de commerce électronique sera réalisée pour permettre des fonctionnalités de vente en ligne.

1. **SPECIFICATIONS TECHNIQUES**
2. **Plateforme et technologies**

La migration du site sera effectuée en utilisant la méthode du clonage manuel du site. Cela implique de copier manuellement les fichiers et la base de données du site WordPress vers un nouvel emplacement. Des outils tels qu'un client FTP et un outil de gestion de base de données comme phpmyadmin seront utilisés pour effectuer cette tâche.

1. **Hébergement**

Les besoins en termes d'hébergement seront déterminés en fonction des performances requises, de la capacité de stockage nécessaire et de la sauvegarde des données. Il est important de choisir un service d'hébergement rapide, fiable et sécurisé pour le nouveau site : WordPress.

1. **Sécurité**

Pour assurer la sécurité lors de la migration, certaines mesures doivent être mises en place, telles que :

- Utilisation de certificats SSL pour assurer des communications sécurisées entre le site et les utilisateurs.

- Configuration d'un pare-feu pour protéger le site contre les attaques malveillantes.

- Mise en place de sauvegardes régulières des fichiers et de la base de données pour prévenir toute perte de données.

1. **SEO** (Optimisation pour les moteurs de recherche)

Lors de la migration du site, il est important de prendre en compte les aspects d'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO). Voici quelques points à considérer :

- Redirection des URLs : Assurez-vous de mettre en place des redirections appropriées pour que les anciennes URLs soient redirigées vers les nouvelles afin de préserver le référencement existant.

- Balises méta : Vérifiez et optimisez les balises méta, y compris les titres et les descriptions, pour les pages du nouveau site.

- Sitemaps : Générez et soumettez un nouveau sitemap XML au moteur de recherche pour faciliter l'exploration et l'indexation du site.

1. **CALENDRIER ET LIVRABLES**

Pour la migration du site web, il est recommandé d'établir un calendrier détaillé comprenant les différentes phases et les dates clés, du début à la fin du projet. Les livrables attendus à chaque étape peuvent inclure :

- Migration des contenus : Transfert des articles, pages, médias et autres contenus du site actuel vers le nouveau site.

- Mise en place des fonctionnalités : Configuration et installation des plugins, thèmes et autres fonctionnalités nécessaires sur le nouveau site.

- Tests de validation : Vérification de l'intégrité du site après la migration, y compris la vérification des liens, des formulaires, de la navigation, et.

1. **BUDGET DE LA MIGRATION**

Le budget estimé pour la migration du site web dépend des ressources internes et externes impliquées, des outils utilisés et des services nécessaires.

* + Les coûts d'hébergement :
  + Les coûts des outils :
  + Coûts des employés :
  + Les éventuels honoraires de consultant externe :

1. **MODALITES DE SUIVI ET DE VALIDATION**

Le processus de suivi et de validation tout au long de la migration du site web peut être défini comme suit :

- Points de contact des responsables de la migration

- Planifier des réunions régulières pour discuter de l'avancement, des problèmes éventuels et des décisions à prendre.

- Critères d'acceptation : la disponibilité du site, le bon fonctionnement des fonctionnalités essentielles.

- Mettez en place un processus de suivi pour effectuer les ajustements nécessaires.

- Une formation appropriée pour les utilisateurs finaux.